

LA TABLE DE CONCERTATION DE L'INDUSTRIE DU CINÉMA ET DE LA TÉLÉVISION DE LA CAPITALE-NATIONALE RECHERCHE UN.E CHARGÉ.E DE PROJETS (Mandat temps partiel)

À propos de la Table CICTCN

La TCICTCN regroupe des maisons de production, des associations et des organisations de travailleurs, d'entrepreneurs ainsi que des travailleurs autonomes œuvrant dans le secteur de l'audiovisuel et établis dans la région de la Capitale-Nationale. Sa mission consiste à mettre en place des stratégies, des actions et des moyens favorisant la croissance, le rayonnement et la pérennité du secteur de la création audiovisuelle et de la production indépendante dans la Capitale-Nationale.

À propos du mandat

Les administrateurs de la Table de concertation recherchent un.e candidat.e qui saura mettre en œuvre le plan d'action triennal, récemment lancé et soutenu par la Ville de Québec et son Bureau des grands événements. Le financement principal est attaché, la gouvernance de l'organisme se porte à merveille. Il est maintenant temps de passer à l'action pour développer et solidifier le positionnement de la Table et de ses membres dans la région et plus largement.

Fondée en 2016, la Table de concertation de la Capitale-Nationale souhaite également revoir son image de marque. Portée par un conseil d'administration volontaire et dévoué, la Table a maintenant besoin d'une personne qui pourra, grâce à son leadership, agir comme un lien entre les partenaires, les membres et autres collaborateurs. Envie de plonger au cœur du développement du secteur audiovisuel de la Capitale-Nationale?

Le plan d'action en 4 piliers stratégiques



Le chargé de projet aura à :

- Mettre en œuvre le plan d'action annuel de la Table CICTCN et en assurer le suivi auprès du conseil d'administration et des partenaires ;
- Effectuer une veille stratégique sur les principaux enjeux des membres et des tendances de marché et procéder à l'analyse d'informations relatives au secteur qui représentent les intérêts de la Table CICTCN ;
- Collaborer à la préparation des budgets, à la recherche de financement complémentaire, aux demandes de financement ainsi qu'à la reddition de compte qui en découle ;
- Superviser et/ou participer à la rédaction des documents de référence, mémoires, communiqués de presse, supports visuels et tout autre matériel requis pour les activités ;
- Représenter la Table CICTCN et/ou accompagner des membres du conseil d'administration au sein de divers groupes de travail ou lors d'événements liés au développement de la Table ;
- Recueillir auprès des membres les informations nécessaires pour connaître leurs attentes, évaluer les activités en lien avec les objectifs fixés ;
- Planifier et animer des rencontres, activités de formation, de réseautage avec les membres et des acteurs clés de l'industrie ;
- Travailler en collaboration avec la coordonnatrice de la Table pour assurer une fluidité dans les échanges entre les divers collaborateurs et assurer le bon déroulement de l'ensemble des activités.

Est attendue de cette personne :

- Autonomie
- Excellente capacité à mobiliser, animer et créer des liens entre les acteurs du milieu
- Être créatif(ve), capacité d'anticiper le changement, curiosité
- Faire preuve de conscience professionnelle et de rigueur
- Capacité à établir des relations harmonieuses avec les clients et les partenaires
- Habiletés de communication tant oralement qu'à l'écrit
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités

Critères d'admissibilité :

- Posséder au minimum une expérience de 2 années dans un poste similaire, dans le secteur de l'audiovisuel, de l'événementiel ou autre domaine connexe
- Expérience en gestion de projets un atout

Table
de Concertation
de l'Industrie
du Cinéma
et de la Télévision
de la
Capitale-Nationale

Conditions :

Salaire concurrentiel; mandat à temps partiel à raison de 1 à 2 jours par semaine en moyenne selon le volume et les périodes de l'année; horaire modulable et télétravail en majorité; peut nécessiter une présence en dehors des heures régulières lors de la tenue d'activités (réseautage, présentations etc.).

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Faites-nous parvenir votre CV et une lettre de motivation **avant le vendredi 26 avril 17h** à l'adresse : tablectn@gmail.com.

Nous avons hâte de vous rencontrer!